



Aika 15.06.2023, klo 13:17 - 15:50

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen neuvotteluhuone/etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Ajankohtaiset asiat**
- § 65 Oikaisuvaatimus Muurolan peruskoulun rehtorin viran 26320128 täyttämisestä**
- § 66 Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 67 Rovaniemen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma**
- § 68 Lapin musiikki- ja tanssiopiston opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 69 Neljäntuulen koulun tarveselvitys**
- § 70 Sivistyslautakunnan kokouspäivät syksy 2023**
- § 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 72 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Markku Kallinen, saapui 13:19
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen, saapui 13:18
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin, saapui 13:22

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, saapui 13:18
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, saapui 13:18
Antti Lassila, toimialajohtaja, saapui 13:18
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 13:59
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Vesa Puuronen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Tarvainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



22.6.2023 alkaen.



§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Marjo Rundgrenin ja varalle Laura Tarvaisen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.6.2023 Pöytäkirja julkaistaan 22.6.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Laura Tarvaisen ja varalle Marjo Rundgrenin.

Muilta osin sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin, että Nafisa Yeasmin liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10.



§ 64

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

Palveluohjaaja Ritva Ojala ruokapalveluista oli kokouksessa esittelemässä kouluruokakyselyn tuloksia.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkittiin, että Jere Ollonen saapui kokoukseen klo 13.59.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

§ 65

Oikaisuvaatimus Muurolan peruskoulun rehtorin viran 26320128 täyttämisestä

ROIDno-2023-1084

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Kai Väistö, Hanna Haurinen

risto.varis@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, hanna.haurinen@rovaniemi.fi
hallintopäällikkö, palvelualuepäällikkö, vs. kaupunginlakimies

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus_Susanna Tervämäki

2 Valitun vastine oikaisuvaatimukseen

3 Haastattelun pisteytys Muurolan peruskoulun rehtorin virkaa hakeneet.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 6

4 Haastattelukysymykset Muurolan peruskoulun rehtorin virka.pdf

Susanna Tervämäki on tehnyt oikaisuvaatimuksen Muurolan peruskoulun rehtorin virkavalinnasta. Hän vaatii päätöksen oikaisemista siten, että virkaan valitaan hakijoista Susanna Tervämäki. Perusteluna oikaisuvaatimukselle ovat puuttuva hakijoiden ansiovertailu, kokemattomamman hakijan valinta virkaan, sekä se, että päätöksen perustelut eivät vastaa hakuilmoituksessa asetettuja vaatimuksia valittavalle henkilölle.

Hakukuulutus ja valintaprosessi

Muurolan peruskoulun rehtorin virka on ollut haettavana ajalla 11.4.2023-25.4.2023. Hakuajana saapui 15 hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viran kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa, joiden kokemus katsottiin riittäväksi tehtävää ajatellen. Haastattelut järjestettiin 9.-10.5.2023. Oikaisuvaatimuksessa esitetty peruste pidemmän kokemuksen asettamisesta automaattisesti etusijalle ei ole validi. Tervämäellä ei ollut pisin oleellinen työkokemus kaikkien haastatelluiden joukossa, jolloin työkokemuksen pituuden käyttäminen ratkaisevana kriteerinä ei suosisi myöskään häntä. Työkokemuksen pituuden huomiointiin on otettu kantaa KHO:n päätöksessä KHO:2005:44, jonka loppupäätelmänä on, että tehtävään voitiin valita henkilö lyhyemmällä työkokemuksella.

Valittavalta henkilöltä edellytimme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutus- ja organisointitaitoja. Lisäksi edellytettiin vahvaa opetussuunnitelman tuntemusta ja näkemystä yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuurista ja pedagogisesta kehittämisestä. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä henkilöstöjohtamisen ja muutosjohtamisen taitoja. Tämän lisäksi edellytimme hyviä tietoja toimialasta ja kehittämishalukkuutta.

Ansiovertailu ja työkokemus

Kaikki haastatteluun kutsuttujen arvioitiin olevan riittävällä tasolla yhteistyö- ja organisointitaidoissa työkokemuksensa perusteella, eikä sitä näin ollen haastattelussa enää syvällisesti arvioitu. Joitain havaintoja haastattelussa pystyttiin tekemään vuorovaikutustyylistä. Valintapäätöksen perusteluissa keskitytään siihen, miksi valittu poikkeaa positiivisesti muista haastatelluista ja siten myös erottuu muista hakijoista.

On huomattava, että hakukuulutuksessa esitettyjen kriteerien täytyminen voidaan katsoa tulleen näytetyksi myös työkokemuksen kautta, jolloin asian selvittäminen haastattelussa tai muutoin ei ole tarpeen. Organisaatiokyvyn ja vuorovaikutustaidon katsottiin tulleen haastatteluun kutsutuilla todennetuksi sillä tasolla, jotta he niiltä osin kaikki täyttivät kyseiset kriteerit. Näin ollen valintapäätöksen perustelu keskittyi valituksi tulleen niihin ansioihin, jotka nostivat hänet muiden edelle.

Hakijoiden menestyminen haastatteluvaiheessa:

Hakijoille esitettiin samat kysymykset haastattelussa. (Litteenä haastattelukysymykset). Haastattelukysymyksillä mitattiin hakuilmoituksessa mainittuja kriteereitä niiltä osin kuin katsottiin olevan vielä tarpeen selventää. Kaikki haastatteluun kutsutuilla nähtiin hakemuksensa perusteella olevan mahdollisuus tulla valituksi ko. virkaan.

Jukka Turpeenniemen valintaa tukivat haastattelussa esiin tulleet asiat, joissa hän oli selkeästi edellä muita ehdokkaita ja joiden katsotaan tukevan koulutuspalveluiden toiminta-ajatusta erittäin hyvin.

Jukka Turpeenniemen antamat vastaukset sekä hänen yleinen esiintymisensä herättivät vakuuttavan kuvan ja osoittivat vahvoja ominaisuuksia, jotka tekevät hänestä sopivimman kyseiseen rehtorin virkaan.

Ensinnäkin, Turpeenniemen visio ja strateginen ajattelu olivat erittäin vaikuttavia. Haastattelussa hän selkeästi ilmaisi tavoitteensa koulun kehittämiseksi ja parantamiseksi. Hän esitti realistisia ja innovatiivisia ideoita, joilla voitaisiin vastata nykypäivän koulutusalan haasteisiin. Hänen vankka ymmärryksensä pedagogisista menetelmistä ja koulutuspolitiikasta antoi meille luottamusta hänen kykyynsä johtaa koulua menestyksekkäästi. Lisäksi Turpeenniemellä on vahvoja näyttöjä koko palvelualueen toiminnan kehittämisestä sekä apulaisrehtorin että hankekoordinaattorin tehtävissä.

Toiseksi, hän korosti yhteistyötä opettajien, oppilaiden, vanhempien ja koko kouluyhteisön kanssa. Hänen lähestymistapansa oli avoin, kannustava ja osallistava. Hän painotti kuuntelemisen tärkeyttä ja osasi selittää näkemyksensä selkeästi ja vakuuttavasti.

Kolmanneksi, hänellä on vahva kokemus koulutusosalta. Hänellä on kokemusta opetustehtävistä, hallinnosta sekä johtotehtävistä, mikä antaa hänelle laajan käsityksen koulun toiminnasta ja tarpeista. Haastattelussa hän osoitti ymmärtävänsä opettajien ja oppilaiden tarpeita sekä halua kohdata haasteet rakentavasti ja ratkaisukeskeisesti. Tällainen kokemus ja asenne antaa hänelle vahvan perustan toimia rehtorina menestyksekkäästi.

Lopuksi, Turpeenniemi antoi vaikutelman sitoutuneisuudestaan kouluyhteisöön. Hän korosti arvojen, tasa-arvon ja inklusiivisuuden merkitystä. Hän ilmaisi halunsa edistää oppilaiden hyvinvointia ja menestystä sekä luoda positiivisen ja turvallisen oppimisympäristön. Hänen intohimonsa ja omistautumisensa kasvatukselle ja opetukselle loivat vahvan vaikutuksen.

Nämä edellä mainitut seikat erityisesti joko nostivat tai tukivat Jukka Turpeenniemen valintaa ja asetti hänet valituksen tekijän ja muiden hakijoiden edelle. Yhteenvetona edellä olevien perusteluiden pohjalta voidaan todeta, että hänellä oli vankkaa



opetussuunnitelman tuntemusta ja näkemystä yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuurista ja pedagogisesta kehittämisestä. Lisäksi haastattelun perusteella hänellä on hyvät edellytykset hyvät henkilöstöjohtamiseen ja muutosjohtamiseen. Hänen tietonsa toimialasta ja kehittämishalukkuutensa tuli myös osoitetuksi. Haastattelutyöryhmän näkemys on, että hän oli hakijoista haastattelussa arvioiduissa asioissa vahvin ja siten sopivin tehtävään.

Valintapäätös perustuu kokonaisarviointiin, missä on otettu huomioon sekä hakemuksessa että haastattelussa esille tulleet asiat. Valintapäätös perustuu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteerien täytymiselle ja menestykselle haastattelussa, jonka vuoksi Turpeenniemi sai haastattelussa korkeimman pistemäärän.

Liite 1. Oikaisuvaatimus

Liite 2. Jukka Turpeenniemen lausunto

Liite 3. Haastattelun pisteytys (ei julkinen)

Liite 4. Haastattelun kysymykset

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut, oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 66

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

ROIDno-2023-2231

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma

Opetushallitus määräsi 1.8.2022 muutoksia esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Muutokset koskivat kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisyä sekä kurinpitoa. 1.8.2023 voimaan tulevat muutokset koskevat opiskeluhuoltoa. Rovaniemen kaupungin paikallista opetussuunnitelmaa on uudistettu opetussuunnitelman perusteissa tapahtuneiden muutosten johdosta. Lisäksi paikallisia käytänteitä kuvaavia tekstejä on ajantasaistettu läpi asiakirjan. Erytystä huomiota on kiinnitetty lapsen oppimispolkua ohjaavien tekstien ja käytänteiden johdonmukaisuuteen varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta perusopetuksen siirtymään.

Laaja-alaisen osaamisen osalta digitaalisuus ja sen pedagoginen käyttö on tuotu esille useissa asiakirjojen luvuissa läpileikkaavana teemana. Varhaiskasvatustilanteiden muutokset koskien lapsen tukea heijastuvat myös esiopetuksessa järjestettävään lapsen kasvun ja oppimisen tukeen. Paikallisessa osuudessa on huomioitu esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa annettavan tuen ja esiopetuksen tuen yhteensovittaminen.

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittämisestä on vastannut nimetty työryhmä, joka on aiemmin vastannut myös kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelman sekä varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta. Päivittämisessä on hyödynnetty esiopetuksen henkilöstön näkemyksiä ja tehty yhteistyötä koulutuspalveluiden kanssa.

Päivitetty esiopetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatuspalvelut



§ 67

Rovaniemen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

ROIDno-2023-2269

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen

jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemi poissaoloihin puuttumisen malli

2 Rovaniemen Kaupungin Opiskeluhoitosuunnitelma 15.6.2023

Koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksenjärjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377/2022.). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä. Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Perustemääräykset tulevat voimaan 1.8.2023 ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023.

Rovaniemellä on laadittu yksi yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma esiopetukseen, perusopetukseen ja lukiokoulutukseen. Opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön ja Lapin hyvinvointialueen kanssa.

Yksikkökohtaiset tiedot kootaan tarkoituksenmukaisuusperiaatteella suunnitelman liitteiksi syyslukukauden 2023-2024 aikana. Yksikkökohtaiset tiedot sisältävät muuttuvaa tietoa, ja niitä tullaan tarkistamaan ja ajantasaistamaan lukuvuosisuunnitelmien päivityksen yhteydessä joka lukuvuosi. Päivitykset yksikkökohtaisiin liitteisiin tehdään ilman opiskeluhoitosuunnitelman uutta lautakuntakäsittelyä. Yksikkökohtaisia tietoja koottaessa osallistetaan myös kunkin yksikön henkilöstö, oppilaat ja huoltajat.

Rovaniemellä monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä ohjaa koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman toimeenpanoa ja arvioi sen toteutumista sekä tuo tarvittaessa lautakuntakäsittelyyn päivitysesitykset.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

LIITE päivitetään perjantaina

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut, varhaishasvatuspalvelut



§ 68

Lapin musiikki- ja tanssiopiston opetussuunnitelman päivittäminen

ROIDno-2019-1460

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kuula-Bullat

kaisa.kuula-bullat@rovaniemi.fi

lapin musiikki- ja tanssiopiston rehtori

Liitteet

1 Lapin musiikki- ja tanssiopiston opetussuunnitelma 1.8.2023 alkaen

Osaamisen tunnistamisen ja tunnustaminen edistämiseksi taiteen perusopetuksen opintosuorituksista voidaan jatkossa merkitä Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Tallennettaessa tietoja tietovarantoon koulutuksen laajuus on määriteltävä opintopisteinä.

Koulutuksen laajuus määritellään opintopisteinä siten, että oppilaan keskimäärin 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä. Tässä Lapin musiikki- ja tanssiopiston opetussuunnitelmapäivityksessä musiikin laajan oppimäärän opintokokonaisuudet on määritelty seuraavasti:

- Perusopinnot 1: laajuus 250 tuntia / 9,3 opintopistettä
- Perusopinnot 2: laajuus 250 tuntia / 9,3 opintopistettä
- Perusopinnot 3: laajuus 300 tuntia / 11,0 opintopistettä
- Syventävät instrumenttiopinnot: 350 tuntia / 13,0 opintopistettä- Syventävät musiikin hahmotusaineopinnot: 150 tuntia / 5,5 opintopistettä yhteensä 1300 tuntia / 48,1 opintopistettä ja tanssin laajan oppimäärän opintokokonaisuudet:- Perusopinnot 1: laajuus 100 tuntia / 3,7 opintopistettä
- Perusopinnot 2: laajuus 300 tuntia / 11,1 opintopistettä- Perusopinnot 3: laajuus 400 tuntia / 14,8 opintopistettä- Syventävät opinnot 1: laajuus 350 tuntia / 13 opintopistettä
- Syventävät opinnot 2: laajuus 150 tuntia / 5,5 opintopistettä yhteensä 1300 tuntia / 48,1 opintopistettä. Samalla instrumentti- ja lajikohtaiset opetussuunnitelmat on jätetty tästä koko oppilaitoksen OPSista pois, ne löytyvät jatkossa opiston kotisivuilla, eikä niihin tulevia muutoksia hyväksytetä enää sivistyslautakunnan kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Lapin musiikki- ja tanssiopiston opetussuunnitelman päivityksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Lapin musiikki- ja tanssiopisto

§ 69

Neljäntuulen koulun tarveselvitys

ROIDno-2023-2139

Valmistelija / lisätiedot:
Kai Väistö
kai.vaisto@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Neljäntuulen koulun tarveselvitys (versio 7.6.23)

Neljäntuulen koulun tarveselvitys

Neljäntuulen koulu on Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluiden yksikkö, joka tarjoaa sairaalaopetusta perusopetusikäisille oppilaille. Neljäntuulen koulu toimii Porokadulla Lapin keskussairaalan välittömässä läheisyydessä Lapin hyvinvointialueelta vuokratuissa tiloissa. Koulu tarvitsee mahdollisimman pian uudet toimitilat.

Koulun tilat eivät vastaa nykyisiä tarpeita, eikä niitä ole alunperinkään suunniteltu opetuskäyttöön. Koulutuspalveluissa on käynnistetty sairaalaopetuksen kehittämistyö ja samassa yhteydessä tavoitteena on uudistaa myös opetustilat, jotka eivät nykyisellään sovellu sairaalaopetukseen. Suurimmat puutteet koulu tiloissa liittyvät toiminnalliseen opetukseen, liikuntatilojen puutteeseen, välituntipihaan sekä oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuteen. Koululla tulee olla mahdollisuus myös tilojen osalta vastata lisääntyvään palvelutarpeeseen.

Neljäntuulen koulussa toimivat vuosiluokat 1-9. Koulussa on kuusi opetusryhmää, joihin oppilaat tulevat koko maakunnan alueelta. Yhteensä kouluvuoden aikana koulussa opiskelee n. 130 oppilasta. Lähes kaikki oppilaat tulevat lasten- ja nuorisopsykiatrian sektoreilta.

LKS:n lasten- ja nuortenosastojen ja poliklinikoiden henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä Neljäntuulen koulun ja oppilaan oman lähikoulun henkilökunnan sekä perheiden kanssa. Oppilaan kokonaisvaltainen tukeminen edellyttääkin sairaalaopetuksen sijaintia LKS:n välittömässä läheisyydessä eli käytännössä sairaalan tontilla. Tästä syystä ei ole ollut mahdollisuutta hyödyntää kaupungin muita opetustiloja.

Kaupunki on esittänyt 2020, että sairaalaopetuksen tilat olisi huomioitu LKS:n laajennukseen toisen vaiheen yhteydessä. Silloisen LSHP:n hankesuunnitelmaan sitä ei ole kuitenkaan saatu mukaan. Neljäntuulen koulun tilatarve on huomioitu myös Redun kiinteistöstrategiassa 2023, mutta siinä yhteydessä ei ole löytynyt toteuttamiskelpoista vaihtoehtoa.

Lapin hyvinvointialueen kanssa käydyissä neuvotteluissa on päädytty vaihtoehtoon, jossa koululle rakennettaisiin kaupungin toimesta uudet tilat Lapin keskussairaalan tontille lastenpsykiatrian osaston välittömään läheisyyteen.

Liite 1. Neljäntuulen koulun tarveselvitys



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Neljäntuulen koulun tarveselvityksen ja käynnistää hankesuunnittelun uusien tilojen rakentamiseksi Lapin keskussairaalan kiinteistön alueelle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut, Neljäntuulen koulu, tilapalvelut/Juha Väliatalo



§ 70

Sivistyslautakunnan kokouspäivät syksy 2023

ROIDno-2020-203

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Arkimo

seija.arkimo@rovaniemi.fi

hallinnon assistentti

Sivistyslautakunnan syksyn 2023 kokouspäivät:

Torstai 24.8.2023 klo 13.15.

Torstai 21.9.2023 klo 13.15

Tiistai 24.10.2023 klo 13.15.

Torstai 5.10.2023 SEMINAARI klo 9.00-16.00

Torstai 23.11.2023 klo 13.15.

Torstai 14.12.2023 klo 13.15.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy syksyn 2023 kokouspäivät edellä olevan mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

§ 71

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Muurolan peruskoulun rehtorin viran 26320128 täyttäminen, 17.05.2023

§ 23 Tuen asiantuntijan toimen täyttäminen / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut, 24.05.2023

§ 24 Muurolan apulaisrehtorin tehtävät lukuvuonna 2023-2024, 31.05.2023

§ 25 Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (vakanssi nro 77825004) täyttäminen / Saaranpuiston päiväkotii, 31.05.2023

Opetuspäällikkö

Muu päätös:

§ 5 Lukion tuntikehys lv. 2023-2024, 07.06.2023

§ 6 Peruspetuksen ja erityisopetuksen tuntikehys 2023-2024 (versio 15.6.2023), 07.06.2023

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Hankintapäätös:

§ 135 Hankintapäätös koulukalusteet Ounasvaaran ja Ounasjoen peruskouluihin, 24.05.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 132 Vanhemman ammattimiehen vakanssin 19286015 palvelussuhteen päättäminen, 23.05.2023

§ 134 Vanhemman ammattimiehen vakanssin 19286015 täyttölupa, 24.05.2023

§ 136 Koulutuksen asiantuntijan vakanssin täyttämättäjäättäminen, 29.05.2023

§ 137 Koulusihteerin toimen 22972002 täyttölupa, 30.05.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 133 Tutkimuslupa/ Hanna-Kaisa Luukkonen, 24.05.2023

Rehtori Lapin musiikki- ja tanssiopisto

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Tanssin kesäkurssien sivutoimiset tuntiopettajat, 07.06.2023

Rehtori Lyseonpuiston lukio

§ 14 Erityisopettajan määräaikainen virka / Lyseonpuiston lukio, 22.05.2023

Rehtori Ounasvaaran peruskoulu

§ 30 Määräaikainen erityisluokanopettaja (10277048) 1.8.2023-31.7.2024, Ounasvaaran peruskoulu, 22.05.2023

§ 31 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi / Ounasvaaran peruskoulu, 22.05.2023

§ 32 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi / Ounasvaaran peruskoulu, 22.05.2023

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio

§ 3 Erityisopettaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 24.05.2023

§ 4 Lukion lehtorin sijaisuus opetettava aine suomen kieli ja kirjallisuus ajalla 1.8.2023 - 31.7.2024, 31.05.2023

§ 5 Määräaikainen tuntiopettajan tehtävä (opetettava aine englannin kieli), 05.06.2023



Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
§ 14 Koulunkäynninohjaajien lomautus 2023, 19.05.2023
§ 17 Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa, 02.06.2023
§ 18 Tuen palveluiden siirto yhteisiin palveluihin, 06.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00)

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen.



§ 72

Ilmoitusasiat

Ote vammaisneuvoston pöytäkirjasta 26.5.2023 § 23

Kandidaatintutkielma Ella Korteniemi

- Luokanopettajien kokemuksia oppilaiden tukemisesta liikunnalliseen elämäntapaan

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Kunnallisvalitus

§65

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



-
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§62, §64, §70, §72

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§66, §67, §68, §69, §71

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.